**ПРИКАЗ №\_\_\_**

г. Екатеринбург «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

В связи описание обстоятельств, послуживших основанием для вывода сотрудников на работу, руководствуясь ст. 113 Трудового кодекса Российской Федерации:

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Привлечь к работе в выходной / нерабочий праздничный день. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года сотрудников, указанных в Приложение №1 к настоящему приказу;

2. Оплатить работу в праздничный день в двойном размере, согласно ст.153 ТК РФ, либо получить от сотрудников, указанных в Приложении №1 заявления на предоставления дня отдыха в срок не позднее «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года.

3. Довести до сведения сотрудников, указанных в Приложении №1, информацию об их праве на отказ от работы в выходной / нерабочий праздничный день;

4. Назначить ответственным за исполнение настоящего приказа должность ФИО. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Подпись | Фамилия И.О |
|  |  |  |

С приказом ознакомлен(-а). Дата «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Ответственный

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Подпись | Фамилия И.О |
|  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к ПРИКАЗУ №\_\_\_ от \_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | С Приказом ознакомлен (-а) | Дата ознакомления |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |