**ПРИКАЗ №\_\_\_**

г. Екатеринбург «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

В связи с привлечением должность ФИО на работу в выходной / нерабочий праздничный день. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года , руководствуясь ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации:

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Предоставить должность ФИО день отдыха «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_, не подлежащий оплате;

2. Ознакомить должность ФИО с данным приказом не позднее «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_,

3. Назначить ответственным за исполнение настоящего приказа должность ФИО. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Подпись | Фамилия И.О |
|  |  |  |

С приказом ознакомлен(-а).

Дата «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Подпись | Фамилия И.О |
|  |  |  |

Дата «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Подпись | Фамилия И.О |
|  |  |  |